

Möteshandledning

Valkonferenser 2026

31 januari

1 februari

7– 8 februari

**Vänsterpartiet
Storstockholm**



TALARTIDSBEGRÄNSNING

Första inlägg: 2 min
Andra inlägg: 1 min
Replik: 1 min
Plädering: 2 min

Talare som begär ordet första gången går före talare som tidigare haft ordet. Pläderingar i personval hålls i god ton. Den som har ordet talar för sitt förslag till kandidat. Ordföranden beslutar om ev. replik till apostroferad talare. Yrkanden och begäran om ordet inlämnas via Suffra till presidiet.

DIGITALA MÖTESSYSTEM

Vi använder oss av mötessystemet Suffra och som ombud förväntas du kunna navigera i det. Guider för hur man använder Suffra finns här:

➤ [Presentation](#)

➤ [Video](#)

Suffra används för att begära ordet, lämna yrkanden och rösta. Du som ombud behöver ha med dig en enhet på plats. Med enhet menar vi dator, smarttelefon eller surfplatta.

Lokalerna tillhandahåller internetuppkoppling, vilket du får tillgång till på plats. De enheter ni använder måste vara tillräckligt nya för att få uppdateringar av operativsystemet. Se till att använda någon av följande webbläsare; Google Chrome, Safari, Firefox eller Microsoft Edge.

PLÄDERINGAR

En plädering är när du talar för en viss kandidat. Observera att inom Vänsterpartiet så pläderar du för den eller de du tycker bör väljas, inte mot den eller de du inte tycker bör väljas. Det är viktigt, speciellt när det gäller personval, att vi hjälps åt att ta ansvar för att språk och ton är respektfull och saklig. Många gånger handlar det om att förbereda sig väl, och se till att veta i förväg hur man vill formulera sig för att lyfta den kamrat man pläderar för. Tillsammans tar vi ansvar för att valkonferenserna blir en bra upplevelse!

DELTAGARNA PÅ VALKONFERENSERNA

Valkonferenserna består av ombud, presidie, åhörare, inbjudna gäster, distriktsstyrelse, valberedning, revisorer och anställda/mötesfunktionärer. Alla medlemmar har möjlighet att anmäla sig som åhörare. Enligt stadgarna är valkonferensernas förhandlingar offentliga för medlemmar.

Valkonferenserna genomförs fysiskt. Ombuden checkar in på plats och registrerar sig i mötessystemet Suffra innan konferensen startar. Vid förhinder är det viktigt att meddela frånvaro så att en vald ersättare kan kliva in och ta plats som ordinarie ombud.

Yttrande-, förslags- och rösträtt har endast valda ombud. Distriktsstyrelseledamöter, revisorer, distriktets riksdagsledamöter, mötesfunktionärer, partistyrelsens utsedda representant samt representant för Vänsterpartiet Storstockholms Pensionärsklubb har yttrande i alla frågor. Ledamöter i regiongruppen och valberedningar har yttrande- och förslagsrätt i egna frågor.

HUR MÖTET GÅR TILL

Dagordning

Dagordningen innehåller de punkter som ska behandlas på ett möte. Arbetsordningen är hur lång tid och i vilken ordning allt ska göras.

Mötesfunktionärer

Efter inledningen som är först på morgonen ska mötesfunktionärer väljas; 2–4 mötesordföranden (håller i mötet, ser till att diskussionen flyter på och att beslut fattas i demokratisk ordning), 2–4 mötessekreterare (skriver protokoll). Mötesordföranden och sekreterare kallas också för presidie. Även ett antal justerare och rösträknare (som ser till att protokollet stämmer och godkänner röstresultaten) ska väljas. När detta gjorts ska mötet fastställa dag- och arbetsordning, dvs. bestämma vad som ska tas upp på mötet och i vilken ordning frågorna ska behandlas.

Val

Valkonferensernas huvudsakliga syfte är att välja kandidater till våra listor för region, riksdag och kommunfullmäktige i Stockholm stad. Personval genomförs genom sluten omröstning via Suffra om det finns fler kandidater än det antal personer som ska väljas.

Regler för fastställande av vallistor

1. Beslut fattas plats för plats, uppifrån.
2. Valberedningens förslag är huvudförslag och tas alltid upp till beslut. Därutöver behandlas endast de yrkanden om förändringar som framställs under valkonferensen. (Förslag i reservation betraktas som yrkanden på respektive plats.)
3. Beslut fattas endast om placering av namn, inte om övergripande principer, typ varannan kvinna, visst antal namn på listan, viss geografisk spridning och så vidare.
4. Yrkande skall innehålla ett namn och en plats på listan. Endast följande två typer av yrkanden är tillåtna:
 - a) **Ändringsyrkande**
Exempel: "Jag yrkar att Erik Eriksson placeras på plats 3"
 - b) **Tilläggsyrkande**
Exempel: "Jag yrkar att Hanna Hansson sätts på plats 22".

Bland andra följande typer av yrkanden är alltså inte tillåtna:

"Jag yrkar att Erik Eriksson och Hanna Hansson byter plats"

"Jag yrkar att Erik Eriksson placeras någonstans på listan"

"Jag yrkar att listan får följande utseende: 1. Erik Eriksson, 2. Hanna Hansson, 3 Jonas Jonsson, 4. etc., etc"

"Jag yrkar att det första namnet ska vara en kvinna"

"Jag yrkar att Erik Eriksson placeras på plats 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 eller 8"

"Jag yrkar att Hanna Hansson ej sätts upp på listan".

Den som vill föra fram ett visst namn till flera platser på listan måste således skriva separata yrkanden för var och en av dessa platser. Detta görs i Suffra.

5. Om valkonferensen bifaller ett ändringsyrkande (Typ "Jag yrkar att Erik Eriksson placeras på plats 1") flyttas valberedningens förslag ner ett steg så att valberedningens ursprungliga förslag på platsen i fråga, istället föreslås till nästkommande plats.

Om listan ändras på detta sätt kommer presidiet att fråga om någon vidhåller valberedningens ursprungliga förslag på den nästkommande platsen, i detta exempel Hanna Hansson. I så fall ställs detta namn mot valberedningens nya namn på denna plats.

6. Om det finns fler än två yrkanden (namn) på en plats så ställer ordföranden först alla yrkanden emot varandra i en rak votering. Den som får flest röster ställs mot valberedningens förslag. Om någon så kräver så kan man också välja att göra en kontrapositionsvotering, då tar man istället två namn i taget i en sorts turnering. Valberedningens förslag sparas alltid till slutvoteringen.
7. Namn som erhållit plats, kan inte föras fram igen på annan plats på listan.

Motionsbehandling

På den regionpolitiska konferensen kommer vi förutom att anta vallistor även att behandla den regionpolitiska plattformen som skickats ut med kallelsen. Till denna kan man inkomma med motioner. För att hanteringen av motionerna ska bli enklare får det endast vara en att-sats per motion. Inga andra motioner kommer att behandlas under valkonferenserna.

Yrkanden på den regionpolitiska plattformen

För att kunna fatta beslut på en valkonferensen måste det finnas ett skriftligt förslag till beslut, yrkande. Det är för att presidiet ska kunna hålla reda på vilka förslag som finns, och för att efteråt kunna veta exakt vilket beslut som fattades. Ingen åsikt tas upp till omröstning om det inte finns ett yrkande. Om inget yrkande finns är det distriktsstyrelsens svar som gäller, och inget annat. Yrkande skrivs i mötessystemet Suffra under valkonferensen. När du lämnat in ett yrkande hamnar du automatiskt på talarlistan på den punkten.

Följande typer av yrkanden kan göras när vi behandlar den regionpolitiska plattformen:

att bifalla motion XY, att avslå motion XY, att anse motion XY besvarad

Övriga yrkanden

Du kan inte skriva yrkanden som behandlar helt nya frågor, som inte alla medlemmar kunnat ta ställning till. Det går dock att lägga yrkande i ordningsfråga.

Exempel:

"Ordningsfråga Jag yrkar att valkonferensen ajourneras i 10 minuter för paus innan vi går till beslut,

Nina Eriksson, Botkyrka"

Beslut

Det är viktigt att alla ombud vet vad som skall beslutas och vilka förslag det finns att ta ställning till. Alla beslut där det finns olika yrkanden som står mot varandra kommer att avgöras med digital omröstning i Suffra.

Negativ acklamation

När det inte finns yrkanden som stå emot varandra kommer "Negativ acklamation" att användas. Då säger mötesordförande helt enkelt att vi ska göra något särskilt och frågar sedan om någon är emot att detta görs. Om ingen protesterar så går man vidare.

Omröstning

När två eller flera yrkanden står emot varandra så röstar ombuden i Suffra.

ORDLISTA

Acklamation: Beslut med acklamation = beslut med ja-rop. Ropa inte ”nej”, svara istället ”ja” på ordförandens motfråga, t.ex. ”avslås förslaget?”

Ajournering: Tillfällig paus i mötesförhandlingarna.

Arbetsordning: En tidsplan för mötet där start- och sluttid, när olika dagordningspunkter ska inledas, pauser med mer lagts in. Arbetsordningen beslutas i samband med fastställandet av dagordningen.

Begära ordet: Den som vill tala i någon fråga måste begära ordet av ordföranden. På valkonferenserna sker det genom att begära ordet skriftligt via det digitala mötessystemet.

Dagordning: Listan över de ärenden som mötet skall behandla. Dagordningen fastställs i början av mötet.

DS, VU, PS: Distriktsstyrelsen, verkställande utskottet, partistyrelsen

Föredragning: Muntlig presentation av ett ärende innan ordet förklaras fritt, görs ofta av styrelsen. Den som är föredragande har i regel rätt till slutord i debatten.

Huvudförslag: Det förslag mot vilket andra förslag ställs. I regel är styrelsens förslag huvudförslag.

Justering/Fastställande: I samband med streck i debatten justeras, d.v.s. fastställs, yrkandelängd och talarlista. När detta är gjort får inga nya yrkanden göras och inga fler sätta upp sig på talarlistan. Mötesprotokollet justeras genom att de justerare som mötet valt godkänner det med sina underskrifter.

Kontraposition: Motförslag

Kontrapositionsvotering: Votering om vilket förslag som ska bli motförslag (kontraposition).

Könskvotering: Regel som föreskriver att män och kvinnor ska väljas i bestämda proportioner. I Vänsterpartiet ska minst 50% vara kvinnor i styrelser och liknande organ.

Motion: Skriftligt förslag till beslut eller ändring av t.ex. verksamhetsplanen. Kan skrivas av en eller flera medlemmar.

Nominering: Namnförslag vid personval. Alla har rätt att nominera personer till de poster som mötet väljer.

Nomineringarnas avslutande: Innan valen påbörjas ska nomineringarna förklaras avslutade. Därefter kan inga nya namnförslag lämnas in.

Ordningsfråga: En ordningsfråga bryter talarlistan. Det kan t.ex. vara något i dag- eller arbetsordningen som någon vill fråga om, eller något i propositionsordningen som behöver redas ut före röstningen. En ordningsfråga får inte missbrukas för att göra ett debattinlägg.

Plenum: När hela valkonferenserna är samlad

Plädering: Innan personvalen har alla möjlighet att plädera, det vill säga argumentera för att en viss person ska bli vald till en viss plats.

Presidium: De som mötet utsett att leda förhandlingarna, dvs. mötesordförande och sekreterare.

Propositionsordning: Om det finns flera förslag som står i motsättning till varandra, gör mötesordförande en ordning (propositionsordning) om hur röstningen ska gå till.

Protokollsanteckning: En notering till protokollet som inte är en reservation utan t.ex. en röstförklaring: ”Jag, N.N. deltog inte i beslutet om...eftersom jag anser att...”

Redaktionskommitté: Grupp som skriver förslag till uttalanden och jämkar ihop olika yrkanden vid remittering.

Remittering: Att överlämna ett ärende till en annan instans för ytterligare beredning eller yttrande.

Replik: Om någon känner sig angripen av någons inlägg eller t.ex. anser sig felciterad så kan denne begära replik, som bryter talarlistan. Replik beviljas av mötesordföranden.

Reservation: Om någon blivit nerröstad i en viktig fråga och under inga omständigheter kan ställa upp på beslutet så går det att lämna in en reservation. En reservation lämnas in skriftligt och kan se ut så här: ”Jag reserverar mig mot beslutet att stödja ett återval av president Nixon. Jag tycker att det strider mot våra grundläggande värderingar. Nixon var en elak president som vi inte kan stödja. Ian Persson, Täby”. Reservation måste anmälas under valkonferenserna. En reservation innebär inte frihet att bryta mot beslutet, t.ex. i stadgefrågor. En reservation är dock den starkaste formen av protest som kan läggas till valkonferenserna.

Sakupplysning: Sakupplysning bryter också talarlistan, men se till att det är en sakupplysning och inte argumentation. Du begär sakupplysning via Suffra. Gränsen kan vara svår att dra, och ordföranden ska vara ganska sträng. Exempel på sakupplysning är ”Kvinnor är inte alls 5% av befolkningen, som alla här säger, utan ungefär 50%”. Exempel på argumentation är ”Nixon var inte alls en elak president, utan tvärtom ganska snäll.” Begär sakupplysning enbart när du tycker att det har betydelse för diskussionen.

Streck i debatten: När diskussionen börjar dra ut på tiden och inga nya argument eller förslag verkar finnas kan det vara dags att begära streck i debatten. Du begär streck i debatten via Suffra. Om konferensen beslutar att sätta streck följs följande procedur:

1. Yrkandelängden justeras. Det betyder att alla yrkanden som kommit in läses upp, och om det finns fler yrkanden är detta sista chansen att komma in med dessa. Efter att yrkandelängden justerats får ingen komma in med nya yrkanden.
2. Talarlistan justeras. Alla som står på talarlistan läses upp och de som vill sätta upp sig får göra det. Efter att detta gjorts får ingen mer begära ordet i den frågan som diskuteras.

Därefter fortsätter debatten efter talarlistan och valkonferenserna går sedan till beslut.

Suppleant: Ersättare.

Talarlista: De som begär ordet antecknas på en talarlista och får tala i tur och ordning. I Vänsterpartiet är det vanligt med dubbla talarlistor, där den som inte talat tidigare får ordet före den som redan haft ordet en gång tidigare i den aktuella debatten.

Talartidsbegränsning: För att mötet inte ska dra ut på tiden kan mötet i början besluta om talartidsbegränsning. Det kan vara t.ex. tre minuter för förstainlägg och två minuter för andrainlägg.

Valberedning: En grupp som har till uppgift att förbereda och lägga förslag till de val som ska göras.