

Distriktårskonferens 2025

FÖRSLAG PÅ
ARBETSORDNING OCH
MÖTESHANDLEDNING

Vänsterpartiet
Storstockholm



Arbetsordning

Preliminärt schema, kan komma att ändras

Lördag 15 mars

08:30 - 09:00	Incheckning (Fika i samband med incheckningen)
09:00 - 09:25	Separatistisk träff 1, könsseparatistisk
09.25 - 09.30	Byte av sal
09.30 - 09.55	Separatistisk träff 2, positiv och negativ rasifiering
09.55 - 10.05	PAUS
10.05 - 12.00	1. Distriktårskonferensens öppnande 2. Distriktårskonferensens behöriga utlysande 3. Fastställande av röstlängd 4. Val av mötesfunktionärer: a. Mötesordförande b. Sekreterare c. Justerare d. Rösträknare e. Redaktionskommitté 5. Fastställande av mötes-, dag- och arbetsordning 20. Uttalande a. Fastställande av antal uttalanden b. Fastställande av ämnen för uttalanden 6. Fastställande av nomineringsstopp a. Valberedningen om nomineringar till distriktsordförande, distriktsstyrelse och revisorer b. Valkommittéerna om nomineringar till ordinarie valberedning och valberedningar för listsättning inför valet 2026 7. Distriktsstyrelsens verksamhetsberättelse 8. Regiongruppens verksamhetsberättelse 9. Rapport från distriktets riksdagsledamöter 10. Distriktsstyrelsens ekonomiska berättelse 11. Revisionsberättelse 12. Beslut om ansvarsfrihet för den avgående distriktsstyrelsen
12.00 - 13.00	LUNCH
13.00 - 14.15	13. Verksamhetsplan med tillhörande motioner (block 1)
14.15 - 14.30	Parentation
14.30 - 14.50	FIKA
14.50 - 16.30	13. Verksamhetsplan med tillhörande motioner (block 2)
16.30 - 16.45	PAUS
16.45 - 18.00	13. Verksamhetsplan med tillhörande motioner (block 3)
18.00	Konferensen ajourneras

Söndag 16 mars

08.30 - 09.00	Incheckning
09:00 - 10.00	14. Allmänna motioner
10.00 - 10.20	FIKA
10.20 - 10.55	Veterannålsutdelning
10.55 - 12.00	14. Allmänna motioner
12.00 - 13.00	LUNCH
13.00 - 14.35	15. Beslut om mandatperiodens längd för distriktsstyrelsen 16. Val av distriktsstyrelse <ul style="list-style-type: none">a. Fastställande av distriktsstyrelsens storlekb. Val av distriktsordförandec. Val av ordinarie ledamöter till distriktsstyrelsend. Val av suppleanter till distriktsstyrelsen
	17. Val av revisorer <ul style="list-style-type: none">a. Val av ordinarie revisorerb. Val av revisorssuppleanter
	18. Val av ordinarie valberedning <ul style="list-style-type: none">a. Fastställande av valberedningens storlekb. Val av ordinarie valberedning
14.35 - 14.55	FIKA
14.55 - 15.10	Avtackning avgående distriktsstyrelseledamöter
15.10 - 16.20	19. Val av valberedningar för listsättning inför valet 2026 <ul style="list-style-type: none">a. Uppdrag till valberedningar med tillhörande motionerb. Fastställande av de listsättande valberedningarnas storlekc. Val av valberedning för riksdagslistand. Val av valberedning för regionlistan
16.20 - 16.35	PAUS
16.35 - 17.15	20. Uttalanden <ul style="list-style-type: none">c. Antagande av uttalande
18.00	21. Distriktsårskonferensen avslutande



Möteshandledning

TALARTIDSBEGRÄNSNING

Första inlägg	2 minuter
Andra inlägg	1 minut
Replik	1 minut
Plädering	2 minuter

Talare som begär ordet första gången går före talare som tidigare haft ordet. Pläderingar i personval hålls i god ton. Den som har ordet talar för sitt förslag till kandidat. Ordföranden beslutar om ev. replik till apostroferad talare. Yrkanden och begäran om ordet inlämnas via Suffra till presidiet.

DIGITALA MÖTESSYSTEM

Vi använder oss av mötesystemet Suffra och som ombud förväntas du kunna navigera i det.

Suffra används för att begära ordet, lämna yrkanden och rösta. Du som ombud behöver ha med dig en enhet på plats. Med enhet menar vi dator/ smarttelefon/ surfplatta.

ABF- Stockholm erhåller internetuppkoppling, vilket du får tillgång till på plats. De enheter ni använder måste vara tillräckligt nya för att få uppdateringar av operativsystemet. Se till att använda någon av följande webbläsare; Google Chrome, Safari, Firefox eller Microsoft Edge. Ni kan inte använda Internet Explorer.

FÖRTRÄFFAR

På själva konferensen vill vi att ombuden är väl förberedda. Vi erbjuder ombudsträffar där vi går igenom handlingarna som konferensen ska hantera, övar på att navigera i Suffra samt diskuterar motioner med representanter från distriktsstyrelsen.

- Torsdag 27 februari 18:00 – 20:00
- Söndag 2 mars 13:00 – 16:00 (ABF-huset Stockholm - Palmesalen)
- Tisdag 4 mars 18:00 – 20:30 (Kafé Marx)

PLÄDERINGAR

Pläderingar ska hållas med god ton. Praxis inom Vänsterpartiet är att du förväntas plädera för kamrater, inte emot någon. Det är viktigt, speciellt när det gäller personval, att vi hjälps åt att ta ansvar för att språk och ton är respektfull och saklig. Många gånger handlar det om att förbereda sig väl, och se till att veta i förväg hur man vill formulera sig för att lyfta den kamrat man pläderar för.

Tillsammans tar vi ansvar för att distriktsårskonferensen blir en bra upplevelse!



MÖTESTEKNISK GENOMGÅNG

För att distriktsårskonferensen ska kunna genomföras på ett demokratiskt och smidigt sätt, är det viktigt att ombuden håller sig till de mötestekniska reglerna. Det är för att se till att alla som vill yttra sig ska få göra det i lugn och ro. De som hojtar högst ska inte få höras mer och vi ska hinna med att diskutera alla dagordningspunkter lika noggrant.

Det går ganska snabbt att förstå hur de mötestekniska reglerna går till, även om det är ovant. Läs igenom nedanstående handledning.

I handledningen har vi försökt ge en bild av hur konferensen kommer att gå till och förklara viktiga ord som kommer att användas. Våra mötestekniska regler är till för att underlätta distriktsårskonferensen, inte försvåra. Som ombud uppmanas du att fråga om det finns något du inte förstår.

DELTAGARNA PÅ MÖTET

Distriktsårskonferensen består av ombud, presidie, åhörare, inbjudna gäster, distriktsstyrelse, valberedning, revisorer och anställda/mötesfunktionärer. Alla medlemmar kan anmäla sig som åhörare. Enligt stadgarna är distriktsårskonferensens förhandlingar offentliga för medlemmar.

Distriktsårskonferensen genomförs fysiskt. Ombuden checkar in på plats och registrerar sig i mötessystemet Suffra både på lördag och söndag innan konferensen startar. Vid förhinder är det viktigt att meddela frånvaro så att en vald ersättare kan kliva in och ta plats som ordinarie ombud.

Hälsningar läggs in vid lämpliga tidpunkter av presidiet i kontakt med berörda gäster.

Yttrande-, förslags- och rösträtt har endast valda ombud.

Distriktsstyrelseledamöter, revisorer, distriktets riksdagsledamöter, mötesfunktionärer, partistyrelsens utsedda representant samt representant för Vänsterpartiet Storstockholms Pensionärsklubb har yttrande- och förslagsrätt i alla frågor.

Ledamöter i regiongruppen och valberedning har yttrande- och förslagsrätt i egna frågor.



Vad händer på mötet?

Dagordning

Dagordningen innehåller de punkter som ska behandlas på ett möte. Arbetsordning är hur lång tid och i vilken ordning allt ska göras.

Mötesfunktionärer

Efter inledningen som är först på morgonen ska mötesfunktionärer väljas; 2–4 mötesordföranden (håller i mötet, ser till att diskussionen flyter på och att beslut fattas i demokratisk ordning), 2–4 mötessekreterare (skriver protokoll) och ett antal justerare och rösträknare (som ser till att protokollet stämmer och godkänner röstresultaten). När detta gjorts ska mötet fastställa dag- och arbetsordning, dvs. bestämma vad som ska tas upp på mötet och i vilken ordning frågorna ska behandlas.

Val

Distriktsårskonferensen ska välja distriktsordförande, distriktsstyrelse, revisorer, en ordinarie valberedning för beredande av nästa distriktsårskonferens personval samt valberedningar för beredning av vallistor inför valet 2026. Personval genomförs alltid genom sluten omröstning om det finns fler kandidater än det antal personer som ska väljas.

Yrkanden

För att kunna fatta beslut på en distriktsårskonferens måste det finnas ett skriftligt förslag till beslut, yrkande. Det är för att presidiet ska kunna hålla reda på vilka förslag som finns, och för att efteråt kunna veta exakt vilket beslut som fattades. Ingen åsikt tas upp till omröstning om det inte finns ett yrkande. Om inget yrkande finns är det distriktsstyrelsens svar som gäller, och inget annat. Yrkande skrivs i mötessystemet Suffra under distriktsårskonferensen. När du lämnat in ett yrkande hamnar du automatiskt på talarlistan på den punkten. Alla yrkanden som rör något av dokumenten utgår från någon motion.

Följande typer av yrkanden finns:

1) att bifalla motion XY 2) att avslå motion XY 3) att anse motion XY besvarad

Nummer ett kallas för bifallsyrkande. Ett sådant skrivs om någon vill att en motion ska gå igenom trots att Distriktsstyrelsen har föreslagit att den ska avslås eller att motionen skall anses besvarad. Om Distriktsstyrelsen föreslår bifall av motionen behöver ingen yrka bifall själv.

Exempel på bifallsyrkande:

*”§4, Motion XY Jag yrkar att motion XY bifalls,
Ali Persson, Solna”*

Nummer två kallas avslagsyrkande. Det skrivs om någon vill att årskonferensen skall rösta emot motionen trots att distriktsstyrelsen vill bifalla eller anse besvarad.

Exempel på avslagsyrkande:

*"§4, Motion XY Jag yrkar att motion XY avslås,
Nora Jonsson, Nacka"*

Nummer tre skrivs om någon inte tycker att motionen kan bifallas eller avslås. Det kan vara så att motion XY vill att vi skall anta ett fredspolitiskt program och Distriktsstyrelsen föreslår avslag på motionen. Då tycker du att eftersom vi tog ett fredspolitiskt program på distriktsårskonferensen 1992 så borde motionärens önskan redan vara tillgodosedd.

Exempel:

*"§4, Motion XY Jag yrkar att motion XY anses besvarad,
Johnny Popcorn, Södertälje"*

Övriga yrkanden

Du kan inte skriva yrkanden som behandlar helt nya frågor, som inte alla medlemmar kunnat ta ställning till. Det går dock att yrka på att distriktsårskonferensen antar ett uttalande eller lägga yrkande i ordningsfråga.

Exempel:

*"Ordningsfråga, jag yrkar att distriktsårskonferensen ajourneras i 10 minuter för paus innan vi går till beslut,
Nina Eriksson, Botkyrka"*

*"§ 15, Uttalanden, jag yrkar att distriktsårskonferensen antar ett uttalande om nolltaxa i primärvården,
Anna Andersson, Vantör"*

Beslut

Det är viktigt att alla ombud vet vad som skall beslutas och vilka förslag det finns att ta ställning till. När vi möte på det sätt som vi gör denna gång kommer det att bli lite annorlunda mot hur det brukar vara. Alla beslut där det finns olika yrkanden som står mot varandra kommer att avgöras med digital omröstning i Suffra.

Negativ acklamation

När det inte finns yrkanden som stå emot varandra kommer ”Negativ acklamation” att användas. När vi t. ex. ska lägga verksamhetsberättelsen till handlingarna kommer det att låta ungefär såhär:

Ordförande (O): *”Talarlistan är tom och vi finner att distriktsårskonferensen är redo att gå till beslut – någon där emot?”*

Mötesdeltagarna (M) har nu chansen att sätta upp sig på talarlistan i Suffra under en kort stund.

O: *Finner att vi är i beslut – Klubbslag.*

Nu har mötet gått till beslut och debatten är avslutad.

O: *Förslaget till beslut är att lägga Verksamhetsberättelsen till handlingarna – någon däremot?”*

Röstberättigade ombud (R): Alla är förhoppningsvis tysta.

O: *Finner att vi lägger verksamhetsberättelsen till handlingarna – klubbslag.*

Omröstning

När två eller flera yrkanden står emot varandra så röstar ombuden i Suffra. Ungefär såhär går det till vid en enkel omröstning:

Distriktsstyrelsen har föreslagit att motion AB ska bifallas. Kurre från Kungsängen har yrkat att motion AB skall avslås. Då kan det låta så här:

O: *Jag ställer först Kurre mot Maja-Lisa, och den som vinner av dem mot distriktsstyrelsen. Ni får nu upp en första omröstning i Suffra där ni kan trycka grönt/Ja för Kurre och rött/nej för Maja-Lisa eller gult/avstår. Varsågoda och rösta.*

R: *Röstar i Suffra.*

O när det finns ett tydligt resultat: *Finner bifall för Maja-Lisa – klubbslag*

O: *Då ställer vi i den här finalomgången Maja-Lisas bifall med ändring mot distriktsstyrelsens bifall. Ni får nu upp en omröstning i Suffra där ni kan rösta grönt/lja för distriktsstyrelsen, rött/nej för Maja-Lisa och gult/avstår.*

R: *röstar igen i Suffra.*

O när det finns ett tydligt resultat: *Jag finner bifall Maja-Lisa - klubbslag.*

Personval

Även personvalen genomförs helt i Suffra. När det är dags att gå till val kommer en ”valedel” upp på skärmarna och alla röstberättigade ombud kan rösta på max det antal som mötet har i uppdrag att välja, det vill säga 27 ordinarie ombud och 27 suppleanter.

ORDLISTA (begrepp som är bra att känna till)

Acklamation: Beslut med acklamation = beslut med ja-rop. Ropa inte ”nej”, svara istället ”ja” på ordförandens motfråga, t.ex. ”avslås förslaget?”

Ajournering: Tillfällig paus i mötesförhandlingarna.

Ansvarsfrihet: Beviljas den avgående styrelsen varvid ansvaret för den gångna verksamheten övertas av organisationen som helhet. Det är i regel revisorerna som i sin revisionsberättelse föreslår valkonferenserna att bevilja (eller i värsta fall ej bevilja) den avgående styrelsen ansvarsfrihet.

Arbetsordning: En tidsplan för mötet där start- och sluttid, när olika dagordningspunkter ska in-ledas, pauser mm lagts in. Arbetsordningen beslutas i samband med fastställandet av dagordningen.

Votering: I vanliga fall röstar vi genom att säga ja till olika förslag. Om det hörs otydligt vad resultatet blev går det att kräva votering vilket innebär röstning med handuppräckning. När du röstar säger du ja till det förslag du vill bifalla, men inte nej till det förslag du vill avslå.

Begära ordet: Den som vill tala i någon fråga måste begära ordet av ordföranden. På valkonferenserna sker det genom att begära ordet skriftligt via det digitala mötessystemet.

Dagordning: Listan över de ärenden som mötet skall behandla. Dagordningen fastställs i början av mötet.

DS, VU, PS: Distriktsstyrelsen, verkställande utskottet, partistyrelsen

Föredragning: Muntlig presentation av ett ärende innan ordet förklaras fritt, görs ofta av styrelsen. Den som är föredragande har i regel rätt till slutord i debatten.

Huvudförslag: Det förslag mot vilket andra förslag ställs. I regel är styrelsens förslag huvudförslag.

Justering / Fastställande: I samband med streck i debatten justeras, d.v.s. fastställs, yrkandelängd och talarlista. När detta är gjort får inga nya yrkanden göras och inga fler sätta upp sig på talarlistan. Mötesprotokollet justeras genom att de justerare som mötet valt godkänner det med sina underskrifter.

Kontraposition: Motförslag

Kontrapositionsvotering: Votering om vilket förslag som ska bli motförslag (kontraposition).

Könskvotering: Regel som föreskriver att män och kvinnor ska väljas i bestämda proportioner. I Vänsterpartiet ska minst 50%, ordföranden oräknad, vara kvinnor i styrelser och liknande organ.

Motion: Skriftligt förslag till beslut eller ändring av t.ex. verksamhetsplanen. Kan skrivas av en eller flera medlemmar.

Nominering: Namnförslag vid personval. Alla har rätt att nominera personer till de poster som mötet väljer.

Nomineringarnas avslutande: Innan valen påbörjas ska nomineringarna förklaras avslutade. Därefter kan inga nya namnförslag lämnas in.

Ordningsfråga: En ordningsfråga bryter talarlistan. Det kan t.ex. vara något i dag- eller arbetsordningen som någon vill fråga om, eller något i propositionsordningen som behöver redas ut före röstningen. En ordningsfråga får inte missbrukas för att göra ett debattinlägg.

Plenum: När hela valkonferenserna är samlad

Plädering: Innan personvalen har alla möjlighet att plädera, det vill säga argumentera för att en viss person ska bli vald till en viss plats.

Presidium: De som mötet utsett att leda förhandlingarna, dvs. mötesordförande och sekreterare.

Propositionsordning: Om det finns flera förslag som står i motsättning till varandra, gör mötesordförande en ordning (propositionsordning) om hur röstningen ska gå till.

Protokollsanteckning: En notering till protokollet som inte är en reservation utan t.ex. en röstförklaring: ”Jag, N.N. deltog inte i beslutet om...eftersom jag anser att...”

Redaktionskommitté: Grupp som skriver förslag till uttalanden och jämkar ihop olika yrkanden vid remittering.

Remittering: Att överlämna ett ärende till en annan instans för ytterligare beredning eller yttrande.

Replik: Om någon känner sig angripen av någons inlägg eller t.ex. anser sig felciterad så kan denne begära replik, som bryter talarlistan. Replik beviljas av mötesordföranden.

Reservation: Om någon blivit nerröstad i en viktig fråga och under inga omständigheter kan ställa upp på beslutet så går det att lämna in en reservation. En reservation lämnas in skriftligt och kan se ut så här: ”Jag reserverar mig mot beslutet att stödja ett återval av president Nixon. Jag tycker att det strider mot våra grundläggande värderingar. Nixon var en elak president som vi inte kan stödja. Ian Persson, Täby”. Reservation måste anmälas under valkonferenserna. En reservation innebär inte frihet att bryta mot beslutet, t.ex. i stadgefrågor. En reservation är dock den starkaste formen av protest som kan läggas till valkonferenserna.

Revision, revisionsberättelse, revisorer: Revisorerna, som valdes på föregående valkonferenser, har till uppgift att kontrollera partiets ekonomiska förvaltning och räkenskaper. Det som revisorerna kommit fram till i sin granskning noteras i revisionsberättelsen. Revisionsberättelsen avslutas med ett yrkande om ansvarsfrihet för den avgående styrelsen.

Sakupplysning: Sakupplysning bryter också talarlistan, men se till att det är en sakupplysning och inte argumentation. Du begär sakupplysning via Suffra. Gränsen kan vara svår att dra, och ordföranden ska vara ganska sträng. Exempel på sakupplysning är ”Kvinnor är inte alls 5% av befolkningen, som alla här säger, utan ungefär 50%”. Exempel på argumentation är ”Nixon var inte alls en elak president, utan tvärtom ganska snäll.” Begär sakupplysning enbart när du tycker att det har betydelse för diskussionen.

Streck i debatten: När diskussionen börjar dra ut på tiden och inga nya argument eller förslag verkar finnas kan det vara dags att begära streck i debatten. Du begär streck i debatten via Suffra. Om konferensen beslutar att sätta streck följs följande procedur:

1. Yrkandelängden justeras. Det betyder att alla yrkanden som kommit in läses upp, och om det finns fler yrkanden är detta sista chansen att komma in med dessa. Efter att yrkandelängden justerats får ingen komma in med nya yrkanden.
2. Talarlistan justeras. Alla som står på talarlistan läses upp och de som vill sätta upp sig får göra det. Efter att detta gjorts får ingen mer begära ordet i den frågan som diskuteras.

Därefter fortsätter debatten efter talarlistan och valkonferenserna går sedan till beslut.

Suppleant: Ersättare

Talarlista: De som begär ordet antecknas på en talarlista och får tala i tur och ordning. I Vänsterpartiet är det vanligt med dubbla talarlistor, där den som inte talat tidigare får ordet före den som redan haft ordet en gång tidigare i den aktuella debatten.

Talartidsbegränsning: För att mötet inte ska dra ut på tiden kan mötet i början besluta om talartidsbegränsning. Det kan vara t.ex. tre minuter för förstainlägg och två minuter för andrainlägg.

Valberedning: En grupp som har till uppgift att förbereda och lägga förslag till de val som ska göras.

Övriga frågor: Dagordningspunkt, ofta sist, där nya frågor kan tas upp. Ofta förväntas övriga frågor anmälas i början av mötet. I regel fattas inga beslut på denna punkt.

