

FÖRSLAG PÅ
ARBETSORDNING OCH
MÖTESHANDLEDNING



OMBUDSVAL INFÖR VALKONFERENS FÖR EUROPAPARLAMENTSVÄL

Lördag 18 november

09:30 - 10:00	Teknisk incheckning
10:00 - 10:30	Separatistiska träffar
10:30 - 12:00	<ol style="list-style-type: none">1. Mötets öppnande2. Mötets behöriga utlysande3. Fastställande av röstlängd4. Val av mötesfunktionärer:<ol style="list-style-type: none">a. Mötesordförandeb. Sekreterarec. Justerared. Rösträknare5. Fastställande av dag- och arbetsordning6. Fastställande av nomineringsstopp<ol style="list-style-type: none">a. Valberedningen om nomineringar till Storstockholms ombud till EUP- valkonferensen7. Val av Storstockholms ombud till EUP- valkonferensen (pläderingar)<ol style="list-style-type: none">a. Val av ordinarie deltagareb. Val av suppleanter
12:00 - 13:00	LUNCH
13:00 - 15:00	<ol style="list-style-type: none">7. Val av Storstockholms ombud till EUP- valkonferensen (pläderingar)<ol style="list-style-type: none">o Val av ordinarie deltagareo Val av suppleanter
15:00	<ol style="list-style-type: none">8. Mötets avslutande



TALARTIDSBEGRÄNSNING

Plädering	2 min
Första inlägg	1 min
Andra inlägg	30 sek

Talare som begär ordet första gången går före talare som tidigare haft ordet. Pläderingar i personval hålls i god ton. Den som har ordet talar för sitt förslag till kandidat. Yrkanden och begäran om ordet inlämnas via Suffra till presidiet.

Talare som begär ordet första gången går före talare som tidigare haft ordet. Pläderingar i personval hålls i god ton. Den som har ordet talar för sitt förslag till kandidat. Yrkanden och begäran om ordet inlämnas via Suffra till presidiet.

DIGITALA MÖTESSYSTEM

Vi använder oss av mötesystemet Suffra och mötestjänsten Zoom och som deltagare förväntas du kunna navigera i det.

Suffra används för att begära ordet, lämna yrkanden och rösta. Du som deltagare behöver ha en enhet för att kunna delta. Med enhet menar vi dator/ smarttelefon/ surfplatta.

De enheter ni använder måste vara tillräckligt nya för att få uppdateringar av operativsystemet. Se till att använda någon av följande webbläsare; Google Chrome, Safari, Firefox eller Microsoft Edge. Ni kan inte använda Internet Explorer.

PLÄDERINGAR

Pläderingar ska hållas med god ton. Praxis inom Vänsterpartiet är att du förväntas plädera för kamrater, inte emot någon. Det är viktigt, speciellt när det gäller personval, att vi hjälps åt att ta ansvar för att språk och ton är respektfull och saklig. Många gånger handlar det om att förbereda sig väl, och se till att veta i förväg hur man vil formulera sig för att lyfta den kamrat man pläderar för.

Tillsammans tar vi ansvar för att ombudsvalet blir en bra upplevelse!



MÖTESTEKNISK GENOMGÅNG

För att ombudsvalet ska kunna genomföras på ett demokratiskt och smidigt sätt, är det viktigt att deltagarna håller sig till de mötestekniska reglerna. Det är för att se till att alla som vill yttra sig ska få göra det i lugn och ro.

Det går ganska snabbt att förstå hur de mötestekniska reglerna går till, även om det är ovant. Läs igenom nedanstående handledning.

I handledningen har vi försökt ge en bild av hur mötet kommer att gå till och förklara viktiga ord som kommer att användas. Våra mötestekniska regler är till för att underlätta, inte försvåra. Som deltagare uppmanas du att fråga om det finns något du inte förstår.

DELTAGARNA PÅ MÖTET

Ombudsvalet består av deltagare, presidie, valberedning och anställda/mötesfunktionärer. Deltagarna checkar in i början av mötet via Zoom och Suffra.

Hälsningar läggs in vid lämpliga tidpunkter av presidiet i kontakt med berörda gäster.

Yttrande-, förslags- och rösträtt har endast valda deltagare. Valberedning och mötesfunktionärer har yttrande- och förslagsrätt i alla frågor.



Vad händer på mötet?

Dagordning

Dagordningen innehåller de punkter som ska behandlas på ett möte. Arbetsordning är hur lång tid och i vilken ordning allt ska göras.

Mötesfunktionärer

Efter inledningen som är först på morgonen ska mötesfunktionärer väljas; mötesordförande (håller i mötet, ser till att diskussionen flyter på och att beslut fattas i demokratisk ordning), mötessekreterare (skriver protokoll) och ett antal justerare och rösträknare (som ser till att protokollet stämmer och godkänner röstresultaten). När detta gjorts ska mötet fastställa dag- och arbetsordning, dvs. bestämma vad som ska tas upp på mötet och i vilken ordning frågorna ska behandlas.

Val

Ombudsvalet ska välja vilka kamrater som ska representera distriktet på valkonferensen inför Europaparlamentsvalet den 20 januari. Storstockholms distrikt har 27 ordinarie ombudsplatser samt 27 suppleantplatser. Personval genomförs alltid genom slutna omröstning om det finns fler kandidater än det antal personer som ska väljas.

Yrkanden

Du kan inte skriva yrkanden som behandlar helt nya frågor, som inte alla medlemmar kunnat ta ställning till. Det går dock att lägga in yrkande i ordningsfråga.

Exempel:

"Ordningsfråga Jag yrkar att mötet ajourneras i 10 minuter för paus innan vi går till beslut, Nina Eriksson, Botkyrka"

Beslut

Det är viktigt att alla deltagare vet vad som skall beslutas och vilka förslag det finns att ta ställning till. Alla beslut där det finns olika yrkanden som står mot varandra kommer att avgöras med digital omröstning i Suffra.

Negativ acklamation

När det inte finns yrkanden som stå emot varandra kommer "Negativ acklamation" att användas. När vi t. ex. ska fastställa dagordningen kommer det att låta ungefär såhär:
Ordförande (O): *"Talarlistan är tom och vi finner att mötet är redo att gå till beslut – någon där emot?"*

Mötesdeltagarna (M) har nu chansen att sätta upp sig på talarlistan i Suffra under en kort stund.

O: *Finner att vi är i beslut – Klubbslag.*

Nu har mötet gått till beslut och debatten är avslutad.

O: *Förslaget till beslut är att fastställa dagordningen – någon däremot?"*

Röstberättigade deltagare (R): Om ingen är emot är alla tysta.

O: *Finner att vi fastställer dagordningen – klubbslag.*

Personval

Även personvalen genomförs helt i Suffra. När det är dags att gå till val kommer en "valedel" upp på skärmarna och alla röstberättigade ombud kan rösta på max det antal som mötet har i uppdrag att välja, det vill säga 27 ordinarie ombud och 27 suppleanter.

ORDLISTA (begrepp som är bra att känna till)

Acklamation: Beslut med acklamation = beslut med ja-rop. Ropa inte ”nej”, svara istället ”ja” på ordförandens motfråga, t.ex. ”avslås förslaget?”

Ajournering: Tillfällig paus i mötesförhandlingarna.

Ansvarsfrihet: Beviljas den avgående styrelsen varvid ansvaret för den gångna verksamheten övertas av organisationen som helhet. Det är i regel revisorerna som i sin revisionsberättelse föreslår valkonferenserna att bevilja (eller i värsta fall ej bevilja) den avgående styrelsen ansvarsfrihet.

Arbetsordning: En tidsplan för mötet där start- och sluttid, när olika dagordningspunkter ska in-ledas, pauser mm lagts in. Arbetsordningen beslutas i samband med fastställandet av dagordningen.

Votering: I vanliga fall röstar vi genom att säga ja till olika förslag. Om det hörs otydligt vad resultatet blev går det att kräva votering vilket innebär röstning med handuppräckning. När du röstar säger du ja till det förslag du vill bifalla, men inte nej till det förslag du vill avslå.

Begära ordet: Den som vill tala i någon fråga måste begära ordet av ordföranden. På valkonferenserna sker det genom att begära ordet skriftligt via det digitala mötessystemet.

Dagordning: Listan över de ärenden som mötet skall behandla. Dagordningen fastställs i början av mötet.

DS, VU, PS: Distriktsstyrelsen, verkställande utskottet, partistyrelsen

Föredragning: Muntlig presentation av ett ärende innan ordet förklaras fritt, görs ofta av styrelsen. Den som är föredragande har i regel rätt till slutord i debatten.

Huvudförslag: Det förslag mot vilket andra förslag ställs. I regel är styrelsens förslag huvudförslag.

Justering / Fastställande: I samband med streck i debatten justeras, d.v.s. fastställs, yrkandelängd och talarlista. När detta är gjort får inga nya yrkanden göras och inga fler sätta upp sig på talarlistan. Mötesprotokollet justeras genom att de justerare som mötet valt godkänner det med sina underskrifter.

Kontraposition: Motförslag

Kontrapositionsvotering: Votering om vilket förslag som ska bli motförslag (kontraposition).

Könskvotering: Regel som föreskriver att män och kvinnor ska väljas i bestämda proportioner. I Vänsterpartiet ska minst 50%, ordföranden oräknad, vara kvinnor i styrelser och liknande organ.

Motion: Skriftligt förslag till beslut eller ändring av t.ex. verksamhetsplanen. Kan skrivas av en eller flera medlemmar.

Nominering: Namnförslag vid personval. Alla har rätt att nominera personer till de poster som mötet väljer.

Nomineringarnas avslutande: Innan valen påbörjas ska nomineringarna förklaras avslutade. Därefter kan inga nya namnförslag lämnas in.

Ordningsfråga: En ordningsfråga bryter talarlistan. Det kan t.ex. vara något i dag- eller arbetsordningen som någon vill fråga om, eller något i propositionsordningen som behöver redas ut före röstningen. En ordningsfråga får inte missbrukas för att göra ett debattinlägg.

Plenum: När hela valkonferenserna är samlad

Plädering: Innan personvalen har alla möjlighet att plädera, det vill säga argumentera för att en viss person ska bli vald till en viss plats.

Presidium: De som mötet utsett att leda förhandlingarna, dvs. mötesordförande och sekreterare.

Propositionsordning: Om det finns flera förslag som står i motsättning till varandra, gör mötesordförande en ordning (propositionsordning) om hur röstningen ska gå till.

Protokollsanteckning: En notering till protokollet som inte är en reservation utan t.ex. en röstförklaring: ”Jag, N.N. deltog inte i beslutet om...eftersom jag anser att...”

Redaktionskommitté: Grupp som skriver förslag till uttalanden och jämkar ihop olika yrkanden vid remittering.

Remittering: Att överlämna ett ärende till en annan instans för ytterligare beredning eller yttrande.

Replik: Om någon känner sig angripen av någons inlägg eller t.ex. anser sig felciterad så kan denne begära replik, som bryter talarlistan. Replik beviljas av mötesordföranden.

Reservation: Om någon blivit nerröstad i en viktig fråga och under inga omständigheter kan ställa upp på beslutet så går det att lämna in en reservation. En reservation lämnas in skriftligt och kan se ut så här: ”Jag reserverar mig mot beslutet att stödja ett återval av president Nixon. Jag tycker att det strider mot våra grundläggande värderingar. Nixon var en elak president som vi inte kan stödja. Ian Persson, Täby”. Reservation måste anmälas under valkonferenserna. En reservation innebär inte frihet att bryta mot beslutet, t.ex. i stadgefrågor. En reservation är dock den starkaste formen av protest som kan läggas till valkonferenserna.

Revision, revisionsberättelse, revisorer: Revisorerna, som valdes på föregående valkonferenser, har till uppgift att kontrollera partiets ekonomiska förvaltning och räkenskaper. Det som revisorerna kommit fram till i sin granskning noteras i revisionsberättelsen. Revisionsberättelsen avslutas med ett yrkande om ansvarsfrihet för den avgående styrelsen.

Sakupplysning: Sakupplysning bryter också talarlistan, men se till att det är en sakupplysning och inte argumentation. Du begär sakupplysning via Suffra. Gränsen kan vara svår att dra, och ordföranden ska vara ganska sträng. Exempel på sakupplysning är ”Kvinnor är inte alls 5% av befolkningen, som alla här säger, utan ungefär 50%”. Exempel på argumentation är ”Nixon var inte alls en elak president, utan tvärtom ganska snäll.” Begär sakupplysning enbart när du tycker att det har betydelse för diskussionen.

Streck i debatten: När diskussionen börjar dra ut på tiden och inga nya argument eller förslag verkar finnas kan det vara dags att begära streck i debatten. Du begär streck i debatten via Suffra. Om konferensen beslutar att sätta streck följs följande procedur:

1. Yrkandelängden justeras. Det betyder att alla yrkanden som kommit in läses upp, och om det finns fler yrkanden är detta sista chansen att komma in med dessa. Efter att yrkandelängden justerats får ingen komma in med nya yrkanden.
2. Talarlistan justeras. Alla som står på talarlistan läses upp och de som vill sätta upp sig får göra det. Efter att detta gjorts får ingen mer begära ordet i den frågan som diskuteras.

Därefter fortsätter debatten efter talarlistan och valkonferenserna går sedan till beslut.

Suppleant: Ersättare

Talarlista: De som begär ordet antecknas på en talarlista och får tala i tur och ordning. I Vänsterpartiet är det vanligt med dubbla talarlistor, där den som inte talat tidigare får ordet före den som redan haft ordet en gång tidigare i den aktuella debatten.

Talartidsbegränsning: För att mötet inte ska dra ut på tiden kan mötet i början besluta om talartidsbegränsning. Det kan vara t.ex. tre minuter för förstainlägg och två minuter för andrainlägg.

Valberedning: En grupp som har till uppgift att förbereda och lägga förslag till de val som ska göras.

Övriga frågor: Dagordningspunkt, ofta sist, där nya frågor kan tas upp. Ofta förväntas övriga frågor anmälas i början av mötet. I regel fattas inga beslut på denna punkt.