

Distriktsårskonferensen 2023

**FÖRSLAG TILL**

# **ARBETSORDNING MÖTESHANDLEDNING**

Vänsterpartiet  
Storstockholm



# Förslag på arbetsordning

## Lördag 25 mars

08:30 – 09:00	Incheckning
09:00 – 09:40	Separatistiska träffar
09:40 - 10:00	Fika
10:00 – 12:00	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Distriktsårskonferensens öppnande</li><li>2. Distriktsårskonferensens behöriga utlysande</li><li>3. Fastställande av röstlängd</li><li>4. Val av mötesfunktionärer:<ol style="list-style-type: none"><li>a) Mötesordföranden</li><li>b) Sekreterare</li><li>c) Justerare</li><li>d) Rösträknare</li><li>e) Redaktionskommitté</li></ol></li><li>5. Fastställande av mötes-, dag- och arbetsordning.</li><li>6. Fastställande av nomineringsstopp</li><li>7. Distriktsstyrelsens verksamhetsberättelse</li><li>8. Regiongruppens verksamhetsberättelse</li><li>9. Rapport från distriktets riksdagsledamöter</li><li>10. Distriktsstyrelsens ekonomiska berättelse</li><li>11. Revisionsberättelse</li><li>12. Beslut om ansvarsfrihet för den avgående distriktsstyrelsen</li></ol>
12:00 – 13:00	Lunch
13:00 – 14:15	13. Verksamhetsplan med tillhörande motioner (block 1)
14:15 – 14:30	Parentation
14:30 – 14:50	Fika
14:50 – 16:30	13. Fortsättning verksamhetsplan med tillhörande motioner (block 2)
16:30 – 16:45	Paus
16:45 – 18:00	13. Fortsättning verksamhetsplan med tillhörande motioner (block 3)
<b>18:00</b>	<b>Konferensen ajourneras</b>

## Söndag 26 mars

08:30 – 09:00	Incheckning
09:00 – 10:00	14. Ekonomi
10:00 – 10:20	Fika
10:20 – 11:30	Extratid
11:30 – 12:00	Veterannålsutdelning
12:00 – 13:00	Lunch
13:00 – 14:30	15. Beslut om mandatperiodens längd för distriktsstyrelsen
	16. Val av distriktsstyrelse
	a) Fastställande av distriktsstyrelsens storlek
	b) Val av distriktsordförande
	c) Val av ordinarie ledamöter till distriktsstyrelsen
	d) Val av suppleanter till distriktsstyrelsen
	17. Val av revisorer
	a) Val av ordinarie revisorer
	b) Val av revisorssuppleanter
	18. Val av ordinarie valberedning
	a) Fastställande av valberedningens storlek
	b) Val av valberedning
14:30 – 14:50	Fika
14:50 – 16:30	19. Allmänna motioner (block 1)
16:30 – 16:45	Paus
16:45 – 18:00	19. Fortsättning allmänna motioner (block 2)
<b>18:00</b>	<b>20. Distriktsårskonferensens avslutande</b>

# Möteshandledning

## TALARTIDSBEGRÄNSNING

Första inlägg:	2 min
Andra inlägg:	1 min
Replik:	1 min
Plädering:	2 min

Talare som begär ordet första gången går före talare som tidigare haft ordet. Pläderingar i personval hålls i god ton. Den som har ordet talar för sitt förslag till kandidat. Ordföranden beslutar om eventuell replik till apostroferad talare. Yrkanden och begäran om ordet inlämnas via Suffra till presidiet.

## DIGITALT MÖTESSYSTEM

Vi använder oss av mötesystemet Suffra och som ombud förväntas du kunna navigera i det.

Suffra används för att begära ordet, lämna yrkanden och rösta. Du som ombud behöver ha med dig en enhet på plats. Med enhet menar vi dator/smarttelefon/surfplatta.

Hallunda Folkets hus erhåller internetuppkoppling, vilket du får tillgång till på plats. De enheter ni använder måste vara tillräckligt nya för att få uppdateringar av operativsystemet. Se till att använda någon av följande webbläsare; Google Chrome, Safari, Firefox eller Microsoft Edge. Ni kan inte använda Internet Explorer.

## FÖRTRÄFFAR

På själva konferensen vill vi att ombuden är väl förberedda. Vi erbjuder DÅK-skola där vi går igenom handlingarna som konferensen ska hantera, övar på att navigera i Suffra samt diskuterar motioner med representanter från distriktsstyrelsen.

- 29 januari kl. 13:00 – 16:00 (Kafé Marx)
- 2 februari kl. 18:00 – 21:00 (Kafé Marx)
- 6 februari kl. 18:00 – 20:00 (digitalt)

## PLÄDERINGAR

Pläderingar ska hållas med god ton. Praxis inom Vänsterpartiet är att du förväntas plädera för kamrater, inte emot någon. Det är viktigt, speciellt när det gäller personval, att vi hjälps åt att ta ansvar för att språk och ton är respektfull och saklig. Många gånger handlar det om att förbereda sig väl, och se till att veta i förväg hur man vill formulera sig för att lyfta den kamrat man pläderar för.

Tillsammans tar vi ansvar för att distriktsårskonferensen blir en bra upplevelse!

# MÖTESTEKNISK GENOMGÅNG

För att distriktsårskonferensen ska kunna genomföras på ett demokratiskt och smidigt sätt, är det viktigt att ombuden håller sig till de mötestekniska reglerna. Det är för att se till att alla som vill yttra sig ska få göra det i lugn och ro. De som hojtar högst ska inte få höras mer och vi ska hinna med att diskutera alla dagordningspunkter lika noggrant.

Det går ganska snabbt att förstå hur de mötestekniska reglerna går till, även om det är ovant. Läs igenom handledningen.

I handledningen har vi försökt ge en bild av hur konferensen kommer att gå till och förklara viktiga ord som kommer att användas. Våra mötestekniska regler är till för att underlätta distriktsårskonferensen, inte försvåra. Som ombud uppmanas du att fråga om det finns något du inte förstår.

## Deltagarna på valkonferenserna

Distriktsårskonferensen består av ombud, presidiet, åhörare, inbjudna gäster, distriktsstyrelse, valberedning, revisorer och anställda/mötesfunktionärer. Alla medlemmar kan anmäla sig som åhörare. Enligt stadgarna är distriktsårskonferensens förhandlingar offentliga.

Ombuden registrerar sig både på lördag och söndag innan konferensen startar. Presidiet lägger in hälsningar vid lämpliga tidpunkter efter kontakt med berörda gäster.

Yttrande-, förslags- och rösträtt har endast valda ombud. Distriktsstyrelseledamöter, revisorer, distriktets riksdagsledamöter, mötesfunktionärer, partistyrelsens utsedda representant samt representant för Vänsterpartiet Storstockholms Pensionärsklubb har yttrande- och förslagsrätt i alla frågor.

Ledamöter i regiongruppen och valberedning har yttrande- och förslagsrätt i egna frågor.

## Vad händer på mötet

### Dagordning

Dagordningen innehåller de punkter som ska behandlas på ett möte. Arbetsordning är hur lång tid och i vilken ordning allt ska göras.

### Mötesfunktionärer

Efter inledningen som är först på morgonen ska mötesfunktionärer väljas; 2–4 mötesordföranden (håller i mötet, ser till att diskussionen flyter på och att beslut fattas i demokratisk ordning), 2–4 mötessekreterare (skriver protokoll) och ett antal justerare och rösträknare (som ser till att protokollet stämmer och godkänner röstresultaten). När detta gjorts ska mötet fastställa dag- och arbetsordning, det vill säga bestämma vad som ska tas upp på mötet och i vilken ordning frågorna ska behandlas.

### Verksamhetsberättelse och verksamhetsrapporter

Punkterna handlar om det avslutade årets verksamhet. Distriktsstyrelsen presenterar verksamhetsberättelsen. Distriktsårskonferensen kan inte göra några ändringar i dokumentet, eftersom det är styrelsens egen. Det går dock att notera något särskilt, påpeka faktafel eller dylikt. Då ska du yrka på att detta antecknas till protokollet. Samma gäller även för övriga berättelser och rapporter.

## Motionsbehandling

Den största delen av tiden är avsatt för motionsbehandling av de dokument som skickats ut med kallelsen i december. Det är förslaget till verksamhetsplan och justering av beräkningsgrund för verksamhetsbidrag. Det finns även allmänna motioner som rör ställningstaganden utöver de som finns i de föreslagna dokumenten.

## Val

Distriktsårskonferensen ska välja distriktsordförande, distriktsstyrelse, revisorer, en ordinarie valberedning för beredande av nästa distriktsårskonferens personval. Personval genomförs alltid genom sluten omröstning om det finns fler kandidater än det antal personer som ska väljas.

## Yrkanden

För att kunna fatta beslut på en distriktsårskonferens måste det finnas ett skriftligt förslag till beslut, yrkande. Det är för att presidiet ska kunna hålla reda på vilka förslag som finns; och för att efteråt kunna veta exakt vilket beslut som fattades. Ingen åsikt tas upp till omröstning om det inte finns ett yrkande. Om inget yrkande finns är det distriktsstyrelsens svar som gäller och inget annat. Yrkande skrivs i mötessystemet Suffra under distriktsårskonferensen. När du lämnat in ett yrkande hamnar du automatiskt på talarlistan på den punkten. Alla yrkanden som rör något av dokumenten utgår från någon motion.

### Följande typer av yrkanden finns:

1. att bifalla motion XY
2. att avslå motion XY
3. att anse motion XY besvarad

1. **Nummer ett** kallas för bifallsyrkande. Ett sådant skrivs om någon vill att en motion ska gå igenom trots att Distriktsstyrelsen har föreslagit att den ska avslås eller att motionen skall anses besvarad. Om Distriktsstyrelsen föreslår bifall av motionen behöver ingen yrka bifall själv.

#### Exempel på bifallsyrkande:

*”§4, Motion XY Jag yrkar att motion XY bifalls, Ali Persson, Solna”*

2. **Nummer två** kallas avslagsyrkande. Det skrivs om någon vill att årskonferensen skall rösta emot motionen trots att distriktsstyrelsen vill bifalla eller anse besvarad.

#### Exempel på avslagsyrkande:

*”§4, Motion XY Jag yrkar att motion XY avslås, Nora Jonsson, Nacka”*

3. **Nummer tre** skrivs om någon inte tycker att motionen kan bifallas eller avslås. Det kan vara så att motion XY vill att vi skall anta ett fredspolitiskt program och Distriktsstyrelsen föreslår avslag på motionen. Då tycker du att eftersom vi tog ett fredspolitiskt program på distriktsårskonferensen 1992 så borde motionärens önskan redan vara tillgodosedd.

#### Exempel:

*”§4, Motion XY Jag yrkar att motion XY anses besvarad, Johnny Popcorn, Södertälje”*

## Övriga yrkanden

Du kan inte skriva yrkanden som behandlar helt nya frågor som inte alla medlemmar kunnat ta ställning till. Det går dock att yrka på att distriktsårskonferensen antar ett uttalande eller lägga yrkande i ordningsfråga.

Exempel på ordningsfråga:

*”Jag yrkar att distriktsårskonferensen ajourneras i 10 minuter för paus innan vi går till beslut, Nina Eriksson, Botkyrka”*

Exempel på uttalande:

*”Jag yrkar att distriktsårskonferensen antar ett uttalande om nolltaxa i primärvården, Anna Andersson, Vantör”*

### **Beslut**

Det är viktigt att alla ombud vet vad som skall beslutas och vilka förslag det finns att ta ställning till. Alla beslut där det finns olika yrkanden som står mot varandra kommer att avgöras med digital omröstning i Suffra.

### **Negativ acklamation**

När det inte finns yrkanden som står emot varandra kommer ”Negativ acklamation” att användas. När vi t. ex. ska lägga verksamhetsberättelsen till handlingarna kommer det att låta ungefär så här:

Ordförande (O): *Talarlistan är tom och vi finner att distriktsårskonferensen är redo att gå till beslut – någon där emot?*

Mötesdeltagarna (M) har nu chansen att sätta upp sig på talarlistan i Suffra under en kort stund.

O: *Finner att vi är i beslut – klubbslag.*

Nu har mötet gått till beslut och debatten är avslutad.

O: *Förslaget till beslut är att lägga Verksamhetsberättelsen till handlingarna – någon däremot?”*

Röstberättigade ombud (R): Om ingen är emot är alla tysta.

O: *Finner att vi lägger verksamhetsberättelsen till handlingarna – klubbslag.*

### **Omröstning**

När två eller flera yrkanden står emot varandra så röstar ombuden i Suffra. Ungefär så här går det till vid en enkel omröstning:

Distriktsstyrelsen har föreslagit att motion XY ska bifallas. Kurre från Kungsängen har yrkat att motion XY skall avslås. Då kan det låta så här:

O: *Talarlistan är tom och vi finner att distriktsårskonferensen är redo att gå till beslut – någon däremot?*

Mötesdeltagare har, under en kort stund, möjlighet att sätta upp sig på talarlistan. När stunden är slut och ingen satt upp sig på talarlista:

O: *Finner att vi är i beslut – klubbslag.*

O: *Yrkanden som föreligger är distriktsstyrelsen bifallsyrkande till motion AB och Kurre avslagsyrkande. Jag ställer distriktsstyrelsen yrkande mot Kurre. Ni kommer nu att få upp en votering i Suffra där ni kan trycka Ja/grönt för distriktsstyrelsen bifall, Nej/rött för Kurre avslag eller avstår/gult. Varsågoda och rösta.*

R: Röstar i Suffra.

O när det finns ett klart resultat: *Där avslutar vi voteringen och finner bifall till distriktsstyrelsen. (förutsatt att det var så rösterna utföll) – klubbslag.*

Så går en vanlig omröstning till. I detta fall vann distriktsstyrelsen förslag. Suffra står för digital rösträkning vid varje taget beslut.

Det finns ytterligare ett sätt, och det är röstning med protokoll. Ett ovanligt och tidskrävande sätt att rösta. Ordförande läser då upp röstlängden och varje röstberättigad meddelar sin röst (”ja”, ”nej” eller ”avstår”). Rösten förs in i protokollet så att det efteråt är möjligt att se hur varje medlem röstat.

Ibland finns det fler förslag än två när det är dags att gå till beslut. Då ställer presidiet förslagen under kontraposition. Till exempel kan det i samma motion som ovan – motion AB – också vara så att förutom Kurre och distriktsstyrelsen finns ett ytterligare förslag, nämligen Maja-Lisas, som vill bifalla motionen med en ändring. Då kan det låta så här:

O: *Talarlistan är tom och vi finner att distriktsårskonferensen är redo att gå till beslut – någon däremot?*

M: har möjlighet att, under en kort stund, sätta upp sig på talarlistan. När stunden är slut och ingen satt upp sig på talarlista:

O: *Finner att vi är i beslut – klubbslag.*

O: *Följande yrkanden finns: Kurre som innebär avslag på motion AB, Maja-Lisa som innebär bifall med en ändring och Distriktsstyrelsen som innebär bifall på motionen.*

Nu måste ordföranden ställa yrkandena mot varandra två och två på bästa möjliga sätt. Nu går alltså ordföranden igenom på vilket sätt hen tänkte göra detta:

O: *Jag ställer först Kurre mot Maja-Lisa, och den som vinner av dem mot distriktsstyrelsen. Ni får nu upp en första omröstning i Suffra där ni kan trycka grönt/Ja för Kurre och rött/nej för Maja-Lisa eller gult/avstår. Varsågod och rösta.*

R: Röstar i Suffra.

O när det finns ett tydligt resultat: *Finner bifall för Maja-Lisa – klubbslag*

O: *Då ställer vi i den här finalomgången Maja-Lisas bifall med ändring mot distriktsstyrelsens bifall. Ni får nu upp en omröstning i Suffra där ni kan rösta grönt/ja för distriktsstyrelsen, rött/nej för Maja-Lisa och gult/avstår.*

R: röstar igen i Suffra.

O när det finns ett tydligt resultat: *Jag finner bifall Maja-Lisa - klubbslag.*

### **Personval**

Även personvalen genomförs helt i Suffra. När det är dags att gå till val kommer en ”valedel” upp på skärmarna och alla röstberättigade ombud kan rösta på max det antal som distriktsårskonferensen har beslutat att välja.



# ORDLISTA (BEGREPP SOM ÄR BRA ATT KÄNNA TILL)

**Acklamation:** Beslut med acklamation = beslut med ja-rop. Ropa inte ”nej”, svara i stället ”ja” på ordförandens motfråga, till exempel ”avslås förslaget?”

## **Ajournering:**

Tillfällig paus i mötesförhandlingarna.

**Ansvarsfrihet:** Beviljas den avgående styrelsen varvid ansvaret för den gångna verksamheten övertas av organisationen som helhet. Det är i regel revisorerna som i sin revisionsberättelse föreslår valkonferenserna att bevilja eller ej bevilja den avgående styrelsen ansvarsfrihet.

**Arbetsordning:** En tidsplan för mötet där start- och sluttid, när olika dagordningspunkter ska inledas, pauser med mera lagts in. Arbetsordningen beslutas i samband med fastställandet av dagordningen.

**Votering:** I vanliga fall röstar vi genom att säga ja till olika förslag. Om det hörs otydligt vad resultatet blev går det att kräva votering vilket innebär röstning med handuppräckning. När du röstar säger du ja till det förslag du vill bifalla, inte nej till det förslag du vill avslå.

**Begära ordet:** Den som vill tala i någon fråga måste begära ordet av ordföranden. På valkonferenserna sker det genom att begära ordet skriftligt via det digitala mötessystemet.

**Dagordning:** Listan över de ärenden som mötet skall behandla. Dagordningen fastställs i början av mötet.

**DS, VU, PS:** Distriktsstyrelsen, verkställande utskottet, partistyrelsen

**Föredragning:** Muntlig presentation av ett ärende innan ordet förklaras fritt, görs ofta av styrelsen. Den som är föredragande har i regel rätt till slutord i debatten.

**Huvudförslag:** Det förslag mot vilket andra förslag ställs. I regel är styrelsens förslag huvudförslag.

**Justering / Fastställande:** I samband med streck i debatten justeras, d.v.s. fastställs, yrkandelängd och talarlista. När detta är gjort får inga nya yrkanden göras och inga fler sätta upp sig på talarlistan. Mötesprotokollet justeras genom att de justerare som mötet valt godkänner det med sina underskrifter.

**Kontraposition:** Motförslag

**Kontrapositionsvotering:** Votering om vilket förslag som ska bli motförslag (kontraposition).

**Könskvotering:** Regel som föreskriver att män och kvinnor ska väljas i bestämda proportioner. I Vänsterpartiet ska minst 50%, ordföranden oräknad, vara kvinnor i styrelser och liknande organ.

**Motion:** Skriftligt förslag till beslut eller ändring av till exempel verksamhetsplanen. Kan skrivas av en eller flera medlemmar.

**Nominering:** Namnförslag vid personval. Alla har rätt att nominera personer till de poster som mötet väljer.

**Nomineringarnas avslutande:** Innan valen påbörjas ska nomineringarna förklaras avslutade. Därefter kan inga nya namnförslag lämnas in.

**Ordningsfråga:** En ordningsfråga bryter talarlistan. Det kan till exempel vara något i dag- eller arbetsordningen som någon vill fråga om, eller något i propositionsordningen som behöver redas ut före röstningen. En ordningsfråga får inte missbrukas för att göra ett debattinlägg.

**Plenum:** När hela valkonferenserna är samlad

**Plädering:** Innan personvalen har alla möjlighet att plädera, det vill säga argumentera för att en viss person ska bli vald till en viss plats.

**Presidium:** De som mötet utsett att leda förhandlingarna, dvs. mötesordförande och sekreterare.

**Propositionsordning:** Om det finns flera förslag som står i motsättning till varandra, gör mötesordförande en ordning (propositionsordning) om hur röstningen ska gå till.

**Protokollsanteckning:** En notering till protokollet som inte är en reservation utan till exempel en röstförklaring: ”Jag, N.N. deltog inte i beslutet om...eftersom jag anser att...”

**Redaktionskommitté:** Grupp som skriver förslag till uttalanden och jämkar ihop olika yrkanden vid remittering.

**Remittering:** Att överlämna ett ärende till en annan instans för ytterligare beredning eller yttrande.

**Replik:** Om någon känner sig angripen av någons inlägg eller till exempel anser sig felciterad så kan denne begära replik, som bryter talarlistan. Replik beviljas av mötesordföranden.

**Reservation:** Om någon blivit nerröstad i en viktig fråga och under inga omständigheter kan ställa upp på beslutet så går det att lämna in en reservation. En reservation lämnas in skriftligt och kan se ut så här: ”Jag reserverar mig mot beslutet att stödja ett återval av president Nixon. Jag tycker att det strider mot våra grundläggande värderingar. Nixon var en elak president som vi inte kan stödja. Ian Persson, Täby”. Reservation måste anmälas under valkonferenserna. En reservation innebär inte frihet att bryta mot beslutet, till exempel i stadgefrågor. En reservation är dock den starkaste formen av protest som kan läggas till valkonferenserna.

**Revision, revisionsberättelse, revisorer:** Revisorerna, som valdes på föregående valkonferenser, har till uppgift att kontrollera partiets ekonomiska förvaltning och räkenskaper. Det som revisorerna kommit fram till i sin granskning noteras i revisionsberättelsen. Revisionsberättelsen avslutas med ett yrkande om ansvarsfrihet för den avgående styrelsen.

**Sakupplysning:** Sakupplysning bryter också talarlistan, men se till att det är en sakupplysning och inte argumentation. Du begär sakupplysning via Suffra. Gränsen kan vara svår att dra, och ordföranden ska vara ganska sträng. Exempel på sakupplysning är ”Kvinnor är inte alls 5% av befolkningen, som alla här säger, utan ungefär 50%”. Exempel på argumentation är ”Nixon var inte alls en elak president, utan tvärtom ganska snäll.” Begär sakupplysning enbart när du tycker att det har betydelse för diskussionen.

**Streck i debatten:** När diskussionen börjar dra ut på tiden och inga nya argument eller förslag verkar finnas kan det vara dags att begära streck i debatten. Du begär streck i debatten via Suffra. Om konferensen beslutar att sätta streck följs följande procedur:

1. Yrkandelängden justeras. Det betyder att alla yrkanden som kommit in läses upp, och om det finns fler yrkanden är detta sista chansen att komma in med dessa. Efter att yrkandelängden justerats får ingen komma in med nya yrkanden.

2. Talarlistan justeras. Alla som står på talarlistan läses upp och de som vill sätta upp sig får göra det. Efter att detta gjorts får ingen mer begära ordet i den frågan som diskuteras.

Därefter fortsätter debatten efter talarlistan och valkonferenserna går sedan till beslut.

**Suppleant:** Ersättare

**Talarlista:** De som begär ordet antecknas på en talarlista och får tala i tur och ordning. I Vänsterpartiet är det vanligt med dubbla talarlistor, där den som inte talat tidigare får ordet före den som redan haft ordet en gång tidigare i den aktuella debatten.

**Talartidsbegränsning:** För att mötet inte ska dra ut på tiden kan mötet i början besluta om talartidsbegränsning. Det kan vara till exempel tre minuter för förstainlägg och två minuter för andrainlägg.

**Valberedning:** En grupp som har till uppgift att förbereda och lägga förslag till de val som ska göras.

**Övriga frågor:** Dagordningspunkt, ofta sist, där nya frågor kan tas upp. Ofta förväntas övriga frågor anmälas i början av mötet. I regel fattas inga beslut på denna punkt.