

**Distriktsårskonferens**  
**16-17 mars 2013**

# **Möteshandledning**

**Ombudsfordelning**

**Förslag till dag- och arbetsordning**

**Mötesteknisk genomgång**





**Antal medlemmar och ombud till  
Vänsterpartiet Storstockholms Distriktsårskonferens 2013**

<b>Partiförening</b>	<b>Antal medl 1/12-12</b>	<b>Antal ombud</b>	<b>Antal ersättare</b>
Birka Vasa	184	5	5
Botkyrka	85	3	3
Bromma	75	2	2
Byggvännstern	8	1	1
Ekerö	17	1	1
Enskede	110	3	3
Farsta	99	3	3
Hammarby-Skarpnäck	222	6	6
Handelsvännstern	12	1	1
Haninge	65	2	2
Hotell o Restaurangvännstern	17	1	1
Huddinge	102	3	3
Hässelby-Vällingby	75	2	2
Järfälla	69	2	2
Kista	50	2	2
Kungsholmen	123	4	4
Lidingö	32	1	1
Liljeholmen-Hägersten	227	6	6
Nacka	81	3	3
Norrtälje	42	2	2
Nykvarn	9	1	1
Nynäshamn	31	1	1
Salem	14	1	1
Seko Post	23	1	1
Sigtuna	36	1	1
Skärholmen	70	2	2
SL-klubben	3	1	1
Sollentuna	40	1	1
Solna	142	4	4
Sundbyberg	102	3	3
Södertälje	114	3	3
Tensta-Rinkeby-Spånga	52	2	2
Trafikföreningen	3	1	1
Tyresö	34	1	1
Täby-Danderyd	35	1	1
Upplands Bro	27	1	1
Upplands Väsby	48	2	2
Vallentuna	22	1	1
Vantör	101	3	3
Vaxholm	12	1	1
Vita Bergen	209	6	6
Värmdö	50	2	2
Västra Södermalm	339	9	9
Årsta	74	2	2
Älvsjö-Hägersten	121	4	4
Österåker	21	1	1
<b>Totalt:</b>	<b>3427</b>	<b>109</b>	<b>109</b>

## Förslag till dagordning

1. Årskonferensens öppnande
2. Fastställande av dag- och arbetsordning
3. Val av konferensfunktionärer
  - a) ordförande
  - b) sekreterare
  - c) justerare
  - d) rösträknare
  - e) valkommitté för förslag till valberedning för nytt DS
  - f) redaktionskommitté för uttalanden m.m.
4. Distriktsstyrelsens verksamhetsberättelse och ekonomiska berättelse
5. Revisorenas berättelse
6. Beslut om ansvarsfrihet för den avgående distriktsstyrelsen
7. Budgetrapport
8. Motionsbehandling – Valstrategi inför valen 2014 VAL 1-6
9. Val av:
  - a) distriktsordförande
  - b) ordinarie ledamöter distriktsstyrelsen
  - c) ersättare distriktsstyrelsen
  - d) revisorer
  - e) revisorssuppleanter
  - f) valberedning för ny distriktsstyrelse
  - g) valberedning riksdagslistan
  - h) valberedning landstingslistorna
10. Motionsbehandling – Förslag till Verksamhetsplan, inklusive organisationsutredning VP 1-19
11. Landstingsgruppens verksamhetsberättelse
12. Rapport från distriktets riksdagsledamöter
13. Internfeministisk utbildning
14. Uppdrag till valberedningarna
15. Motionsbehandling – Former för kongressombudsval och kongressnomineringar KON 1-3
16. Motionsbehandling – Allmänna motioner A 1-14
17. Årskonferensens avslutande

## Förslag till arbetsordning

### Lördag 16 mars

- 08.30-09.30 Registrering och fika
- 09.30-10.00 Blåsorkestern inleder, årskonferensens öppnande  
Förhandlingar dagordningspunkt 2 (dag- och arbetsordning, antal uttalanden) och 3 a – f (ordförande, sekreterare, justerare, rösträknare, valkommitté, redaktionskommitté)
- 10.00-10.30 Separatistisk träff, kvinnor i sammanträdessalen och män i matsalen
- 10.30-11.30 Förhandlingar, dagordningspunkt 4 (distriktsstyrelsens verksamhetsberättelse och ekonomiska berättelse), 5 (revisorernas berättelse), 6 (ansvarsfrihet) samt 7 (budgetrapport)
- 11.30-12.00 Utdelning av veteranmärken och gästers anförandens
- 12.00-13.00 Lunch
- 13.00-13.15 Hälsningsanförande från Partistyrelsen – Aron Etzler
- 13.15-14.45 Förhandlingar, dagordningspunkt 8 (valstrategi)
- 14.45-15.45 Förhandlingar, dagordningspunkt 9 a – b (val av distriktsordförande, ordinarie ledamöter distriktsstyrelsen)
- 15.45-16.15 Fika och mingel med nätverk, utskott och branschföreningar
- 16.15-17.30 Förhandlingar, dagordningspunkt 10 (verksamhetsplan, inklusive organisationsutredning)
- 17.30-18.00 Förhandlingar, dagordningspunkt 11-12 (landstingsgruppens verksamhetsberättelse, rapport riksdagsledamöter)
- 18.00 Årskonferensen ajourneras

### Söndag 17 mars

- 08.30-09.30 Registrering och fika
- 09.30-11.15 Förhandlingar, dagordningspunkt 9 c – h (val av ersättare distriktsstyrelsen, revisorer, revisors-suppleanter, valberedning distriktsstyrelsen, valberedning riksdagslistan, valberedning landstingslistorna)
- 11.15-12.00 Dagordningspunkt 13 (internfeministisk utbildning)
- 12.00-13.00 Lunch
- 13.00-14.00 Förhandlingar, dagordningspunkt 14-15 (uppdrag till valberedningarna och former för kongressombudsval och kongressnomineringar)
- 14.00-14.30 Reservtid för eventuella omval
- 14.30-15.00 Fika
- 15.00-17.00 Förhandlingar, dagordningspunkt 16 (allmänna motioner) och reservtid
- 17.00-17.15 Årskonferensens avslutande

## Övriga mötesregler

*Yttrande-, förslags- och rösträtt:*

Yttrande-, förslags- och rösträtt har endast valda ombud.

Distriktsstyrelsens ledamöter, partistyrrelseledamöter från distriktet, distriktets riksdagsledamöter, landstingsfullmäktige gruppens ledamöter, partistyrrelsen särskilt utsedda representanter samt representant för Vänsterpartiet Storstockholms Pensionärsklubb har yttrande- och förslagsrätt i alla frågor.

Distriktsfunktionärer har yttranderätt i samtliga frågor.

Ledamöter i valberedningen har yttrande- och förslagsrätt i egna frågor.

*Talartidsbegränsning:*

Första inlägg 3 minuter

Andra inlägg 2 minuter

Replik 1 minut

Plädering vid personval 1 minut

Vid fördelning av ordet tillämpas dubbla talarlistor så att den som begär ordet första gången under en dagordningspunkt går före den som talat tidigare

## **Möteteknisk genomgång**

### **- Vad betyder alla ord och vad händer egentligen**

För att årskonferensen ska kunna genomföras på ett demokratiskt och smidigt sett så är det viktigt att alla kan och håller sig strikt till de mötetekniska reglerna. Det är inte för att det ska bli stelt och krångligt, utan tvärtom ett sätt att se till att alla som vill yttra sig ska få göra det i lugn och ro, att inte bara de som hojtar högst ska få höras och att man ska hinna med att diskutera alla dagordningspunkter lika noggrant.

Det går ganska snabbt att förstå hur de mötetekniska reglerna är, även om det är ovan. Läs igenom möteshandledningen, så kan ni hänga med redan från början.

I handledningen har vi försökt ge en bild av hur mötet kommer gå till och förklara viktiga ord som kommer att användas. Det är väldigt viktigt för demokratin att alla är medvetna om spelreglerna. Annars blir det självklart svårt att hänga med och driva sina frågor.

Tänk också på att det alltid är ok att fråga om det är något du inte förstår. Våra mötetekniska regler är till för att underlätta årskonferensen, inte försvåra.

### **Deltagarna på årskonferensen**

Årskonferensen består av ombud, åhörare, inbjudna gäster, distriktsstyrelse, valberedning, revisorer och anställda/mötesfunktionärer. Åhörare kan alla medlemmar bli. Enligt stadgarna är årskonferensens förhandlingar offentliga.

Viktigast på årskonferensen är förstås ombuden. Samtliga som valts som ombud av sin partiförening har yttrande-, förslags- och rösträtt på årskonferensen. Distriktsstyrelsens ledamöter har yttrande- och förslagsrätt.

Ombuden registrerar sig både på lördag och söndag innan konferensen startar.

## Vad händer på mötet

**Dagordning** är en lista över vad som ska behandlas på ett möte. **Arbetsordning** är hur lång tid och i vilken ordning allt ska göras.

**Konferensfunktionärer:** Efter inledningen som är först på morgonen ska mötesfunktionärer väljas; 2-4 mötesordföranden (håller i mötet, ser till att diskussionen flyter på och att beslut fattas i demokratisk ordning), 2-4 mötessekreterare (skriver protokoll) och ett antal justerare och rösträknare (som ser till att protokollet stämmer och räknar röster). När detta gjorts ska mötet fastställa dag- och arbetsordning, dvs. bestämma vad som ska tas upp på mötet och i vilken ordning frågorna ska behandlas.

**Internfeminism:** I år anordnar vi också separatistiska träffar där kvinnliga och manliga ombud träffas var för sig för att diskutera hur vi får en bättre årskonferens. Under söndagen kommer också ett pass om internfeministiskt arbete och hur vi förbättrar partiorganisationen generellt.

**Verksamhetsberättelse och verksamhetsrapporter:** Punkterna 4-6 och 11-12 handlar om det avslutade årets verksamhet. Distriktstyrelsen presenterar till exempel sin verksamhetsberättelse och alla får möjlighet att ställa frågor eller kritisera. Årskonferensen kan inte göra några ändringar i dokumentet, eftersom det är styrelsens egen. Det går dock att notera något särskilt, påpeka faktafel, göra kompletteringar el. dyl. Då ska du yrka på att detta antecknas till protokollet. Samma gäller även för övriga berättelser/rapporter.

**Motionsbehandling:** Den största delen av tiden är avsatt för motionsbehandling av de dokument som skickats ut med kallelsen i december. Det är förslagen till valstrategi, verksamhetsplan och resultatet av den utredning som genomförts under året om former för kongressombudsval och kongressnomineringar. Beslut ska också fattas om uppdrag till de valberedningar som ska bereda förslag till listor i riksdags och landstingsvalen.

**Val:** Vi ska bland annat välja distriktsstyrelse, valberedningar för riksdags- och landstingslistorna samt en ordinarie för beredande av nästa årskonferens val. Personval genomförs alltid genom sluten omröstning (med valsedlar) om det finns fler kandidater än det antal personer som ska väljas.



## Yrkanden

För att kunna fatta beslut på en årskonferens måste det finnas ett skriftligt förslag till beslut, yrkande. Det är för att presidiet ska kunna hålla reda på vilka förslag som finns, och för att efteråt kunna veta exakt vilket beslut som fattades. Ingen åsikt tas upp till omröstning om det inte finns ett yrkande. Om inget yrkande finns är det distriktsstyrelsens svar som gäller, och inget annat. Yrkande skrivs på årskonferensen. Det finns förtryckta lappar i salen att fylla i. Alla yrkanden som rör något av dokumenten utgår från någon motion.

Följande typer av yrkanden finns:

1. att bifalla motion XY
2. att avslå motion XY
3. att anse motion XY besvarad
4. att bifalla motion XY med följande tillägg
5. att bifalla motion XY med följande ändring

**Nummer ett** kallas för bifallsyrkande. Ett sådant skrivs om någon vill att en motion ska gå igenom trots att DS har föreslagit att den ska avslås eller att motionen skall anses besvarad. Om DS föreslår bifall av motionen behöver ingen yrka bifall själv.

### **Exempel på bifallsyrkande:**

*”§4, Motion XY  
Jag yrkar att motion XY bifalls,  
Joppe Persson, Solna”*

**Nummer två** kallas avslagsyrkande. Det skrivs om någon vill att årskonferensen skall rösta emot motionen trots att distriktsstyrelsen vill bifalla eller anse besvarad.

### **Exempel på avslagsyrkande:**

*”§4, Motion XY  
Jag yrkar att motion XY avslås  
Nora Jonsson, Nacka”*

**Nummer tre** kallas inget speciellt, men skrivs om någon inte tycker att motionen kan bifallas eller avslås. Det kan vara så att motion XY vill att vi skall anta ett fredspolitiskt program och DS föreslår avslag på motionen. Då tycker du att eftersom vi tog ett fredspolitiskt program på årskonferensen 1992 så borde motionärens önskan redan vara tillgodosedd.

### **Exempel:**

*”§4, Motion XY  
Jag yrkar att motion XY anses besvarad  
Johnny Popcorn, Södertälje”*

**Nummer fyra** kallas tilläggsyrkande. Det kan skrivas både när det gäller en motion och när det gäller ett förslag från DS. Om du tycker att en motion eller DS förslag är bra och ska bifallas, men borde kompletteras med något om kvinnor så skriver du ett sådant yrkande.

***Exempel på tilläggsyrkande:***

*”§4, Motion XY*

*Jag yrkar att motion XY bifalls med tillägget ”Detta gäller även kvinnor”,  
sist i stycket*

*Tina Torsson, Västra Södermalm”*

**Nummer fem** kallas ändringsyrkande och skrivs om någon vill bifalla en motion eller distriktsstyrelsens svar, men tycker att något borde ändras.

***Exempel på ändringsyrkande:***

*”§4, Motion XY*

*Jag yrkar att distriktsstyrelsens svar bifalls med ändringen att ”staten” på rad  
två byts ut mot ”revolutionen”*

*Anki Ekorre, Österåker”*

**Övriga yrkanden:** Du kan inte skriva yrkanden som behandlar helt nya frågor, som inte alla medlemmar kunnat ta ställning till. Det går dock att yrka på att årskonferensen antar ett uttalande, yrka på ändringar i förslag till uttalanden eller lägga yrkande i ordningsfråga.

***Exempel:***

*”Ordningsfråga*

*Jag yrkar att årskonferensen ajourneras i 10 minuter för paus innan vi går till  
beslut*

*Nina Eriksson, Botkyrka”*

*”§ 15, uttalande om Sydafrika*

*Jag yrkar att ”...samarbetet är här det viktigaste” stryks till förmån för  
”samverkan kan här vara ett sätt”*

*Anna Andersson, Vantör”*

## Att fatta beslut

Det är viktigt att alla ombud vet vad som skall beslutas och vilka förslag det finns att ta ställning till. Vi börjar med ett lätt exempel på hur det kan gå till. Distriktsstyrelsen har föreslagit att motion AB ska bifallas. Kurre från Kungsängen har yrkat att motion AB skall avslås. Då kan det låta så här:

*Ordförande (O): Talarlistan är tom – är årskonferensen redo att gå till beslut?*

*Röstberättigade ombud (R): Ja!*

*O: Yrkanden som föreligger är DS bifallsyrkande till motion AB och Kurre avslagsyrkande. Jag ställer DS yrkande mot Kurre. Kan den propositionsordningen godkännas?*

*R: Ja!*

*O: Är det årskonferensens mening att bifalla DS?*

*Några ombud: Ja!*

*O: Är det årskonferensens mening att bifalla Kurre?*

*Andra ombud: Ja!*

*O: Jag finner bifall DS. Kort paus (...) – klubbslag.*

Så går en vanlig omröstning till. I detta fall vann DS förslag. Om någon tyckte att ordföranden hörde fel, att det i själva verket var flest som röstade på Kurre, då gäller det att i den korta pausen mellan att ordföranden säger ”*Jag finner bifall DS*” och det att klubban faller, klart och tydligt ropa ”*VOTERING!*”.

*Då säger ordföranden ”Votering har begärts och skall verkställas, kan vi göra en försöksvotering?”*

*Ombuden: ”Ja!”*

Därefter ställer ordföranden samma frågor till ombuden som i exemplet ovan, men i stället för att ropa ja räcker ombuden upp handen på det förslag de vill rösta på. Om ordföranden fortfarande ”*ser fel*” kan någon begära ”*RÖSTRÄKNING!*” även den här gången innan klubban faller. Då blir det som nyss, fast rösträknarna som valdes i början av årskonferensen kallas fram till presidiet för att räkna rösterna. Då gäller det att hålla upp handen rakt och länge tills alla röster är räknade.

Det finns ytterligare ett sätt, och det är röstning med protokoll. Ett ovanligt och mycket tidsödande sätt att rösta. Ordförande läser då upp röstlängden och varje röstberättigad meddelar sin röst (”*ja*”, ”*nej*” eller ”*avstår*”). Rösten förs in i protokollet så att det efteråt är möjligt att se hur varje medlem röstat.

En grundregel är att ordföranden alltid ställer ett förslag mot avslag. Det betyder att man aldrig svarar ”*Nej*” på ordförandens frågor, utan ”*Ja*” när man håller med. Ordföranden kan dock avstå från att ställa ett förslag mot avslag om ingen har yrkat på avslag.

Ibland finns det fler förslag än två när det är dags att gå till beslut. Då ställer presidiet förslagen under kontraposition. Till exempel kan det i samma motion som ovan – motion AB – också vara så att förutom Kurre och DS finns ett ytterligare förslag, nämligen Maja-Lisa, som vill bifalla motionen med en ändring. Då kan det låta såhär:

*O: Talarlistan är tom, är årskonferensen redo att gå till beslut?*

*R: Ja!*

*O: Följande yrkanden finns: Kurre som innebär avslag på motion AB, Maja-Lisa som innebär bifall med en ändring och DS som innebär bifall på motionen.*

Nu måste ordföranden ställa yrkandena mot varandra två och två på bästa möjliga sätt. Nu går alltså ordföranden igenom på vilket sätt han/hon tänkte göra detta:

*O: Jag ställer Kurre mot Maja-Lisa, och den som vinner av dem mot DS. Kan vi gå tillväga så?*

*R: Ja!*

*O: Är det årskonferensens mening att bifalla Kurre?*

*Några ombud: Ja!*

*O: Är det årskonferensens mening att bifalla Maja-Lisa?*

*Andra ombud: Ja!*

*O: Jag finner bifall Maja-Lisa ... klubbslag.*

*O: Då ställer jag Maja-Lisa mot DS. Är det årskonferensens mening att bifalla Maja-Lisa?*

*Några ombud: Ja!*

*O: Är det årskonferensens mening att bifalla DS?*

*Andra ombud: Ja!*

*O: Jag finner bifall Maja-Lisa ... klubbslag.*

## Bra ord och begrepp att känna till

**Acklamation:** Beslut med acklamation = beslut med ja-rop. Ropa inte ”nej”, svara istället ”ja” på ordförandens motfråga, t.ex. ”avslås förslaget?”

**Ajournering:** Tillfällig paus i mötesförhandlingarna.

**Ansvarsfrihet:** Beviljas den avgående styrelsen varvid ansvaret för den gångna verksamheten övertas av organisationen som helhet. Det är i regel revisorerna som i sin revisionsberättelse föreslår årskonferensen att bevilja (eller i värsta fall ej bevilja) den avgående styrelsen ansvarsfrihet.

**Arbetsordning:** En tidsplan för mötet där start- och sluttid, när olika dagordningspunkter ska inledas, pauser mm lagts in. Arbetsordningen beslutas i samband med fastställandet av dagordningen.

**Votering:** I vanliga fall röstar vi genom att säga ja till olika förslag. Om det hörs otydligt vad resultatet blev går det att kräva votering vilket innebär röstning med handuppräckning. När du röstar säger du ja till det förslag du vill bifalla, men inte nej till det förslag du vill avslå.

**Begära ordet:** Den som vill tala i någon fråga måste begära ordet av ordföranden. På en årskonferens och andra stora möten sker det genom att begära ordet skriftligt, på särskilda ”begära ordet-lappar”.

**Dagordning:** Listan över de ärenden som mötet skall behandla. Dagordningen fastställs i början av mötet.

**DS, VU, PS:** Distriktsstyrelsen, verkställande utskottet, partistyrelsen

**Föredragning:** Muntlig presentation av ett ärende innan ordet förklaras fritt, görs ofta av styrelsen. Den som är föredragande har i regel rätt till slutord i debatten.

**Huvudförslag:** Det förslag mot vilket andra förslag ställs. I regel är styrelsens förslag huvudförslag.

**Justering / Fastställande:** I samband med streck i debatten justeras, d.v.s. fastställs, yrkandelängd och talarlista. När detta är gjort får inga nya yrkanden göras och inga fler sätta upp sig på talarlistan. Mötesprotokollet justeras genom att de justerare som mötet valt godkänner det med sina underskrifter.

**Kontraposition:** Motförslag

**Kontrapositionsvotering:** Votering om vilket förslag som ska bli motförslag (kontraposition). Se expempel på sid 12.

**Könskvotering:** Regel som föreskriver att män och kvinnor ska väljas i bestämda proportioner. I Vänsterpartiet ska minst 50%, ordföranden oräknad, vara kvinnor i styrelser och liknande organ.

**Motion:** Skriftligt förslag till beslut eller ändring av t.ex. verksamhetsplanen. Kan skrivas av en eller flera medlemmar.

**Nominering:** Namnförslag vid personval. Alla har rätt att nominera personer till de poster som mötet väljer.

**Nomineringarnas avslutande:** Innan valen påbörjas ska nomineringarna förklaras avslutade. Därefter kan inga nya namnförslag lämnas in.

**Ordningsfråga:** En ordningsfråga bryter talarlistan. Det kan t.ex. vara något i dag- eller arbetsordningen som någon vill fråga om, eller något i propositionsordningen som behöver redas ut före röstningen. En ordningsfråga får inte missbrukas för att göra ett debattinlägg.

**Plenum:** När hela årskonferensen är samlad

**Plädering:** Innan personvalen har alla möjlighet att plädera, det vill säga argumentera för att en viss person ska bli vald till en viss plats.

**Presidium:** De som mötet utsett att leda förhandlingarna, dvs. mötesordförande och sekreterare.

**Propositionsordning:** Om det finns flera förslag som står i motsättning till varandra, gör mötesordförande en ordning (propositionsordning) om hur röstningen ska gå till.

**Protokollsanteckning:** En notering till protokollet som inte är en reservation utan t.ex. en röstförklaring: ”*Jag, N.N. deltog inte i beslutet om...eftersom jag anser att...*”

**Redaktionskommitté:** Grupp som skriver förslag till uttalanden och jämkar ihop olika yrkanden vid remittering.

**Remittering:** Att överlämna ett ärende till en annan instans för ytterligare beredning eller yttrande.

**Replik:** Om någon känner sig angripen av någons inlägg eller t.ex. anser sig felciterad så kan denne begära replik, som bryter talarlistan. Replik beviljas av mötesordföranden.

**Reservation:** Om någon blivit nerröstad i en viktig fråga och under inga omständigheter kan ställa upp på beslutet så går det att lämna in en reservation. En reservation lämnas in skriftligt och kan se ut så här:

*”Jag reserverar mig mot beslutet att stödja ett återval av president Nixon. Jag tycker att det strider mot våra grundläggande värderingar. Nixon var en elak president som vi inte kan stödja. Ian Persson, Täby”*

Reservation måste anmälas under årskonferensen. En reservation innebär inte frihet att bryta mot beslutet, t.ex. i stadgefrågor. En reservation är dock den starkaste formen av protest som kan läggas till årskonferensen.

**Revision, revisionsberättelse, revisorer:** Revisorerna, som valdes på föregående årskonferens, har till uppgift att kontrollera partiets ekonomiska förvaltning och räkenskaper. Det som revisorerna kommit fram till i sin granskning noteras i revisionsberättelsen. Revisionsberättelsen avslutas med ett yrkande om ansvarsfrihet för den avgående styrelsen.

**Sakupplysning:** Sakupplysning bryter också talarlistan, men se till att det är en sakupplysning och inte argumentation. Gränsen kan vara svår att dra, och ordföranden ska vara ganska sträng. Exempel på sakupplysning är ”*Kvinnor är inte alls 5% av befolkningen, som alla här säger, utan ungefär 50%*”. Exempel på argumentation är ”*Nixon var inte alls en elak president, utan tvärtom ganska snäll.*”

Begär sakupplysning enbart när du tycker att det har betydelse för diskussionen. Kom ihåg att ingen tycker att det är inte trevligt att bli avbruten under ett inlägg i talarstolen av någon som gastar ”*Sakupplysning!*”.

**Streck i debatten:** När diskussionen börjar dra ut på tiden och inga nya argument eller förslag verkar finnas kan det vara dags att begära streck i debatten. Om årskonferensen beslutar att sätta streck följs följande procedur:

*1. Yrkandelängden justeras.* Det betyder att alla yrkanden som kommit in läses upp, och om det finns fler yrkanden är detta sista chansen att komma in med dessa. Efter att yrkandelängden justerats får ingen komma in med nya yrkanden.

*2. Talarlistan justeras.* Alla som står på talarlistan läses upp och de som vill sätta upp sig får göra det. Efter att detta gjorts får ingen mer begära ordet i den frågan som diskuteras.

Därefter fortsätter debatten efter talarlistan och årskonferensen går sedan till beslut.

**Suppleant:** Ersättare.

**Talarlista:** De som begär ordet antecknas på en talarlista och får tala i tur och ordning. I vänsterpartiet är det vanligt med dubbla talarlistor, där den som inte talat tidigare får ordet före den som redan haft ordet en gång tidigare i den aktuella debatten.

**Talartidsbegränsning:** För att mötet inte ska dra ut på tiden kan mötet i början besluta om talartidsbegränsning. Det kan vara t.ex. tre minuter för förstainlägg och två minuter för andrainlägg.

**Valberedning:** En grupp som har till uppgift att förbereda och lägga förslag till de val som ska göras.

**Övriga frågor:** Dagordningspunkt, ofta sist, där nya frågor kan tas upp. Ofta förväntas övriga frågor anmälas i början av mötet. I regel fattas inga beslut på denna punkt.



**Vänsterpartiet Storstockholm**

Box 12660, 112 93 Stockholm  
Besöksadress: Kungsgatan 84  
[storstockholm@vansterpartiet.se](mailto:storstockholm@vansterpartiet.se)  
[storstockholm.vansterpartiet.se](http://storstockholm.vansterpartiet.se)  
08-654 13 10